

**** בכדי לעבור בין השדות בטופס, נא להשתמש רק במקש ה-TAB ולא במקש ה-ENTER**

בקשה לאישור נסיעה לחוץ-לארץ בתפקיד (מימון מתקציב מחקר)
(יש להגיש הבקשה כחודש לפני מועד הנסיעה)

אל: המנל"א (חברי סגל)
 המנל"מ (עמיתי וחברי צוות מחקר, עובדי טכניון, עובדי מוסד בדירוג אקדמי, סטודנטים)
 מנהל מוסד הטכניון (חברי הנהלת מוסד הטכניון, עובדי מוסד)

מאת _____ היחידה _____ דרג/תפקיד _____
 מס' ת"ז _____ טל' פנימי _____
 תאריך יציאה _____ תאריך חזרה _____ ארץ _____

מטרת הנסיעה: (נא פרט גם תאריכים וגם מקומות)

(א) השתלמות מדעית/מקצועית (לתקופה קצרה); (ב) השתתפות בכינוס ומתן הרצאות; (ג) סיור מקצועי; (ד) שיתוף פעולה במחקר

ממלא מקום בהוראה _____ המקצוע _____ ימי ושעות הוראה _____ תאריך הבחינה _____

חתימת הנוסע: _____ תאריך _____

מאושר אש"ל לתקופה מ- _____ עד _____

נא למלא את פרטי הבנק של הנוסע

שם הבנק _____ מספר הסניף _____ מספר חשבון _____

אישורים

אישור ראש היחידה _____ תאריך _____
 אישור המנל"א / מנהל המוסד _____ תאריך _____
 אישור דיקן ביי"ס ללימודי מוסמכים (משתלמים) _____ תאריך _____
 אישור המנל"מ _____ תאריך _____

הערות

- סטודנטים ועובדים חייבים לצרף מכתב מאת חבר הסגל המפרט ומסביר את מטרת הנסיעה, ומסמכים הכוללים את תכנית ההשתלמות, הכינוס או הסיור המקצועי.
- יש לוודא שכל הפרטים הנדרשים, במיוחד החתימות הנדרשות, אכן מולאו בטופס זה ע"מ למנוע עיכובים בטיפול הבקשה.

פרטי התקציב למימון הנסיעה

\$		טיסות (ישולם ישירות לסוכן הנסיעות
\$		נסיעות פנים (כולל לשדה התעופה וחזרה)
\$	כן / לא	דמי הרשמה לכנס שולם / ישולם ע"י מוסד הטכניון
\$	לילות	בתי מלון
\$	ימים	אש"ל לימי המלון למדינות בתעריף רגיל (\$67 ליום
\$	ימים	או: אש"ל לימי המלון למדינות המועדפות* (\$83.75 ליום)
\$	ימים	אש"ל לימים ללא קבלות לינה בתעריף רגיל (\$112
\$	ימים	או: אש"ל לימים ללא קבלות לינה במדינות המועדפות* (\$140)
\$	ימים	שכירות רכב (עד \$52 ליום)
\$	סה"כ	(יש להוציא חשבונית + חוזה שכירות)

* רשימת המדינות לאש"ל מוגדל:

אוסטריה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג-קונג, טיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורווגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שבדיה, שוויץ

מקורות מימון:

* **מקורן השתלמות בטכניון/במוסד הטכניון (פרט לאיזו מטרה)**

- אש"ל ימים
 הוצאות טיסה
 אחרות (פרט)

* יש להגיש טופס בקשה נפרד לטכניון/מוסד הטכניון לשם מימון הנסיעה **מקורן השתלמות.**

הסכום המבוקש:

\$	_____	_____	_____	מתקציב מחקר מס' (1)
	סכום	חתימת בעל התקציב		
\$	_____	_____	_____	מס' (2)
	סכום	חתימת בעל התקציב		
\$	_____	_____	_____	ממקור אחר (ציין איזה)
	סכום	חתימת מורשה החתימה		

* **בתקציבי האיחוד האירופי** יחוייב מס על הוצאות עודפות ע"ח תקציב החזרים (או עתודות במידה ויתרת החזרים שלילית ויתרת עתודות חיובית) עד לסכום \$500. אם ברצונך לחייב תקציב אחר נא ציין הערות:

לאישור ע"י מתאם המחקר:

שם המממן 1. _____ מתקציב מחקר מס' _____ GL _____
 מס' שורה בהתחייבות _____ סכום שאושר לנסיעה: ב- \$ _____ ב-ש _____ חתימת המתאם: _____
 סוג המימון 2. _____ מתקציב מחקר מס' _____ GL _____
 מס' שורה בהתחייבות _____ סכום שאושר לנסיעה: ב- \$ _____ ב-ש _____ חתימת המתאם: _____
 מס' התחייבות: _____ תאריך: _____
 הערות נוספות: _____

לאישור ע"י חשב מוסד הטכניון:

חתימה: _____ תאריך: _____

חשב המוסד